



كلية العالوم والتكنولوجيا

Faculté des Sciences et de La Technologie

الرقم: 37 / ج.ع. / ك.ع.ت // 2025

AVIS DE CONSULTATION N° 03/ UR/FST/2025
LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCAL EN°000848019007735

La faculté des Sciences et de la Technologie de l'université de Relizane lance un avis de consultation

Concernant l'opération : « Papeterie et fournitures de bureau».

Les fournisseurs qualifiés peuvent télécharger le cahier des charges depuis le site Officiel : www.univ-relizane.dz

Les offres doivent être établies comme suit :

A) DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT:

- Déclaration de candidature dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Déclaration de probité dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint)
- Copie du registre de commerce électronique.
- Relevé d'identité bancaire (**R.I.B**)
- Extrait de rôle apuré ou échéancier de paiement
- Dépôt des comptes sociaux pour les entreprises ayants un statut de personne morale.
- Statut de l'entreprise, s'il y a lieu
- Attestation de mise à jour (**CNAS/CASNOS**)
- Numéro d'Identification fiscale (**NIF**)
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires
- * **Les copies des documents fournis doivent être en cours de validité.**

b) L'OFFRE TECHNIQUE CONTIENT:

- Déclaration à souscrire dument **remplie, signée et datée** (selon modèle ci-joint).
- Mémoire technique justificative.
- Le présent cahier des charges dument remplie et paraphé par le soumissionnaire et portant à la dernière page de chaque chapitre, la mention manuscrite « **lu et accepté** ».
- Planning de délai de livraison.
- Echantillon cité dans le cahier des charges.

c) L'OFFRE FINANCIERE CONTIENT :

- Lettre de soumission dument remplie, **signée et datée** (selon modèle ci-joint)
- Le bordereau des prix unitaires **signée et datée**
- Détail quantitatif et estimatif, **signé et daté**

N.b :

* **Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre.**

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DES OFFRES »

CONSULTATION N° 03/2025

OPERATION : « Papeterie et fournitures de bureau ».

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention: «**DOSSIER DE CANDIDATURE**», «**OFFRE TECHNIQUE**», «**OFFRE FINANCIERE**» selon le cas.

- Le délai de préparation des offres est fixé à **07 jours** à compter du **25/06/2025**

- Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **01/07/2025 à 10 :00 h.**

- Le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **01/07/2025 à 10 : 15 h.**

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les offres restent légale 03 mois augmentée de la durée de préparation des offres à compter du dépôt des offres.

Relizane le : 24/06/2025

LE DOYEN



كلية العالوم والتكنولوجيا

Faculté des Sciences et de La Technologie

الرقم: 37 / ج.ع. / ك.ع.ت. / 2025

إعلان عن استشارة رقم 2025/03

الرقم الجبائي: 000848019007735



إنه كلية العلوم والتكنولوجيا - جامعة غليزان تعلن عن استشارة خاصة بالعملية: الأوراق ولوازم المكتب.

بإمكان المؤسسات المؤهلة التقدم لسحب دفتر الشروط من الموقع الرسمي لجامعة غليزان: www.univ-relizane.dz

يجب أن ترفق العروض التالية بـ:

أ- ملف الترشيح: يتضمن ما يأتي

- التصريح بالترشيح مملوء وممضي ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ.
- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني
- رقم التعريف البنكي RIB
- مستخرج من جدول الضرائب مصفى أو جدول التخليص
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات ذات الشخصية المعنوية
- القانون الأساسي للشركة
- وثائق من شهادات CNAS و CASNOS
- رقم التعريف الجبائي NIF
- كل الوثائق التي تسمح بالإمضاء المفوض من قبل المؤسسة.
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.

يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول

ب- العرض التقني:

يتضمن العرض التقني ما يأتي:

- التصريح بالاكنتاب مملوء وممضي ومؤرخ.
- مذكرة تقنية تبريرية.
- دفتر الشروط مملوء ومختوم من قبل المتعهد وتحتوي الصفحة الأخيرة من كل باب على عبارة «قرئ وقبل» مكتوبة بخط اليد.
- مخطط أجال التسليم.
- عينات اللوازم الموضحة في دفتر الشروط.

ج- العرض المالي

يتضمن العرض المالي ما يأتي:

- رسالة العرض مملوءة وممضاة ومؤرخة.
- جدول الأسعار الوحدوية ممضي ومؤرخ.
- الكشف الكمي والتقديري ممضي ومؤرخ.

يجب على المترشحين احترام محتوى كل عرض

إن المتعهدين يضعون عروضهم داخل ظرف رئيسي محتوم ومبهم لا يحمل أي تسجيل خارجي إلا العبارة التالية:

لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض
الإعلان عن استشارة رقم 2025/03

العملية: الأوراق ولوازم المكتب.

إن هذا الظرف الرئيسي يحتوي على ثلاثة أظرفة متفرقة ومحتومة تشير إلى ما يلي: (ملف الترشيح - ظرف تقني - ظرف مالي) حسب الحالة.

إن أجل تحضير العروض هو 07 أيام ابتداء من تاريخ: 2025/06/25

إن اليوم والساعة المحددة لتقديم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ: 2025/07/01 على الساعة العاشرة صباحا.

إن يوم فتح الأظرفة التقنية و المالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ: 2025/07/01 على الساعة العاشرة وخمسة عشرة دقيقة صباحا.

وإذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.

تبقى العروض مشروعة مدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

غليزان في: 2025/06/24

عميد الكلية

لرأ
عن مدير الجامعة وبتفويض منه
كلية العلوم والتكنولوجيا
جامعة غليزان

